



## Stellenausschreibung Geschäftsführung

Der Bürgerhaus Allermöhe e.V. sucht zum 1. August oder nach Absprache **eine Geschäftsführung (m/w/d)** (in Teilzeit mit **25 Wochenstunden**), Vergütung in **Anlehnung an TV-L 11**.

Das Bürgerhaus Allermöhe ist seit über 30 Jahren ein wichtiger Akteur in der stadtteilbezogenen Gemeinwesenarbeit. Das Tätigkeitsfeld des Bürgerhauses besteht aus mehreren Säulen:

- Eigene Angebote und Veranstaltungen (z.B. Tauschregal, Neuallermöher Naschgarten, Kanuverleih, Kleidertausch etc.), um Eigeninitiative im Stadtteil zu fördern,
- Vermietung unserer Räumlichkeiten an Vereine und Initiative aus dem Stadtteil mit eigenen Angeboten sowie für Privatfeiern.
- Unterstützung der Vernetzung im Stadtteil, u.a. durch Einladung zur Stadtteilkonferenz und als Dachorganisation für den Quartiersrat.

### Ihre Aufgaben:

- Führen aller Geschäfte des Bürgerhauses Allermöhe, d.h. Verantwortung für das Personal, den Haushalt, die Hausverwaltung, die inhaltliche Arbeit sowie die Verwaltung des Vereins;
- Pflegen der Kontakte und der Vernetzung, u.a. zu Organisationen innerhalb und außerhalb des Stadtteils und zur Politik sowie der AG Bürgerhäuser;
- Die Lösung neu auftretender Fragestellungen und Probleme im Zusammenhang mit dem Betrieb des Bürgerhauses.

### Wir suchen eine Person, die ...

- Einen sozialwissenschaftlichen Hochschulabschluss und betriebswirtschaftliche Kenntnisse oder eine vergleichbare Berufserfahrung hat,
- souverän und kommunikationsstark auftritt und selbständig arbeitet,
- schnell und „um die Ecke“ denken kann, unkonventionelle Lösungen nicht scheut und sich für kein Problem zu schade ist,
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand pflegt,
- die Bedürfnisse des Teams im Blick behält,

- hilfreich sind grundlegende Erfahrungen in Gebäudeverwaltung sowie Bautechnik, da der Vermieter einen Erweiterungsbau plant,
- Lebenserfahrung, ein Gespür für politische Zusammenhänge und Stadtteilbezug sind ausdrücklich erwünscht!
- Und: Da wir ein kleines Team sind, muss auch die Geschäftsführung bereit zur gegenseitigen Vertretung im Team sein.

Wir bieten:

Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit Raum für Kreativität und die Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team!

Ihre schriftliche Bewerbung mit allen Unterlagen schicken Sie bitte **bis zum 30. Juni 2024** an

Dr. Annette Vollmer, Geschäftsführerin, [annette.vollmer@buergerhaus-allermoehe.de](mailto:annette.vollmer@buergerhaus-allermoehe.de)  
für telefonische Rückfragen: 040 / 735 10 00, mo-do 10-16 Uhr