

# **Stellenausschreibung**

## **Finanzbuchhaltung/Projektverwaltung**

### **Ottensener Werkhof GmbH**

#### **Wir suchen:**

**für 12-15 Wochenstunden ab 01.08.2024, eine Person zur Unterstützung des Ottensener Werkhofs und seiner Vereine im Schwerpunkt Finanzbuchhaltung, Büroorganisation, Nutzer:innen- und Projektverwaltung.**

Der Ottensener Werkhof ist ein selbstveraltetes Projekt mitten in Ottensen. Hier leben und arbeiten seit 40 Jahren auf dem ca. 6000 qm<sup>2</sup> großen, denkmalgeschützten Gelände der ehemaligen Seifenfabrik Dralle. ca. 200 Personen. Die Mitglieder dieses Gemeinschaftsprojektes sind Dienstleistungs-, Medien- und Handwerksbetriebe, Gastronomen, kulturelle und soziale Initiativen und Vereine, Künstler\*innen sowie Wohnnutzer\*innen.

Zur Selbstverwaltung gehören deren Gremien, wie Hausversammlungen, Mitgliederversammlungen und Vorstand. Hierbei ist der eigene Verein - Mieterselbstverwaltung e.V. - der alleinige Gesellschafter der Ottensener Werkhof GmbH. Die GmbH ist Grundeigentümerin des Geländes und führt das operative Geschäft. Der Verein Zusammen Leben und Arbeiten e.V. ist ebenfalls Teil des Werkhofs und bildet den Rahmen für soziales Engagement und Projekte. Im Werkhof Büro arbeitet die Geschäftsführung (30 Std.), das Gebäudemanagement (15 Std) und die Verwaltung/Buchhaltung (12-15 Std.)

#### **Stellenprofil:**

- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen (abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung, Finanzen, Verwaltung hilfreich aber keine Voraussetzung)
- Gute Kenntnisse im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Lexware (und/oder DATEV) sowie dem Einspielen von Buchungslisten und Liquiditätsplanung
- Gute Kenntnisse im Bereich Excel, Word, Pivot Tabellen und dem Erstellen von Serienbriefen
- Gute Eigenorganisation, Flexibilität, lösungsorientiertes Handeln, Selbstständigkeit und Selbstverantwortung sowie kommunikative Fähigkeiten erforderlich
- Interesse und Erfahrung an und mit selbstveralteten Projekten und deren Nutzer:innen

ottensener werkhof  
grundstücksverwaltungsgesellschaft mbH  
gaußstraße 25 - 22765 hamburg-altona  
e-mail: [info@ottensener-werkhof.de](mailto:info@ottensener-werkhof.de)

## **Aufgabenfelder:**

- Buchhaltung der GmbH und der beiden Vereine
- Verwaltung der Nutzer:innen- und Mitgliederlisten sowie der Nutzer:innenkonten
- Auswertung und Planung der Liquidität für die Geschäftsführung, den Vorstand oder die Mitgliederversammlung
- Vorbereitung der Lohnbuchhaltung und Bilanz der GmbH für den Steuerberater/  
Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Erstellen der Jahresabschlüsse (EÜ) für beide Vereine
- Erstellen der jährlichen Betriebskostenabrechnung und Auswertung zusammen mit der Geschäftsführung
- Ansprechpartner:in für die Nutzer:innen in allen Belangen und für Dritte
- Krankheits- und Urlaubsvertretung für die Geschäftsführung

## **Der Werkhof bietet:**

- Eine faire Bezahlung und Flexibilität mit Arbeitszeitkonto
- Ein sozial geprägtes Arbeitsumfeld in einem historisches Gebäudeensemble mit viel Grün, das dem kommerziellen Immobilienmarkt entzogen wurde
- Gestaltungsspielraum und eigenständiges Arbeiten
- Ein interessantes, heterogenes und in seiner Geschichte und Entwicklung einzigartiges Projekt
- Möglichkeit sich an der Weiterentwicklung und den Ressourcen des Projekts zu beteiligen (Gemeinschaftsräume, Vereine, Werkstatt, Netzwerke etc)
- Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildung

**Wir freuen uns auf Bewerbungen per email bis zum 15. Juli 2024 an:**

**[info@ottensener-werkhof.de](mailto:info@ottensener-werkhof.de)**

Hamburg 05.06.2024 - G. Wolf/Geschäftsführung

ottensener werkhof  
grundstücksverwaltungsgesellschaft mbH  
gaußstraße 25 - 22765 hamburg-altona  
e-mail: [info@ottensener-werkhof.de](mailto:info@ottensener-werkhof.de)