



Lichtwark-Forum Lurup e.V. · Böverstland 38 · 22547 Hamburg

Kontakt: Beat Suter
info@unser-lurup.de

LURUM – Community School Lurup
Flurstraße 15
22549 Hamburg
www.lurum.de



Hamburg, Juli 2024

Lichtwark-Forum LURUP e.V. sucht für das LURUM - Community School Lurup zum 01.10.2024 eine/n Mitarbeiter*in in Teilzeit 19,5 Std. (m/w/d)

Lichtwark-Forum LURUP e. V. unterstützt als gemeinnütziger Verein, die Koordination, Vernetzung und Angebotsentwicklung soziokulturellen Lebens im strukturschwachen Hamburger Stadtteil Lurup. Lichtwark-Forum LURUP e.V. ist Träger des Stadtteilkulturzentrums Lurup, des Zirkusfestivals LURUPINA, des Stadtteilgremiums Luruper Forum, des Luruper Kulturpreises, der Stadtteilzeitung „Lurup im Blick“ sowie des LURUM - Community School Lurup.

LURUM - Community School Lurup

Das außerschulische und vorwiegend auf Erwachsene ausgerichtete LURUM - Community School setzt erfrischende Impulse. Mit einem vielfältigen, wie hochwertigen Kurs- und Begegnungsangebot, insbesondere für Bildung, Kultur und Gesundheit, stärkt sie auf dem Stadtteil-Campus Lurup die Selbstorganisation von Anwohner*innen. Dabei ergänzt das LURUM die Luruper Infrastruktur und feiert die Diversität des Stadtteils.

Das LURUM vereint niedrigschwellige Zugänge mit hohen inhaltlichen Ansprüchen, sowie professionellen Angebote und größtmögliche Teilhabe durch eine bezahlbare, oft auch komplett kostenlose Preisgestaltung.

Zudem fördert das LURUM durch eine Vielzahl an Kooperationen und regelmäßigen Vernetzungstreffen eine nachhaltige und wertschätzende Kommunikations- und Verweiskultur in Lurup.

Nach Vorbild amerikanischer Community Schools sitzt das LURUM als eigenständige soziokulturelle Einrichtung im Neubau der Stadtteilschule Lurup, arbeitet mit dieser zusammen und nutzt bei Bedarf auch deren Räumlichkeiten. Zum LURUM zählt eigens ein separater Jugendbereich und das Stadtteilforum, welches unser Hauptwirkungsort ist. Der Jugendbereich wird von der movego Jugendhilfe als weiterem engen Kooperationspartner eigenverantwortlich gestaltet und nur geringfügig von uns verantwortet.

Die Schwerpunkte unserer Tätigkeiten liegen in der Stadtteilarbeit, Programm- und Veranstaltungsarbeit, sowie Netzwerk- und Bildungsarbeit.

Das Team verantwortet **die Weiterentwicklung des Konzepts, Programmplanung, Evaluation, Personalwesen, sowie die Raumkoordination und Verwaltung des LURUM im Alltag.** Darunter fallen u.a.:

Aufgaben:

- Ansprechperson für alle Nutzer*innen des LURUM
- Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartner*innen
- Leitung, Organisation und Moderation von Lenkungsgruppen
- Koordination der Angebote und des LURUM Betriebs
- Planung, Akquise, interne Steuerung und Abwicklung von zusätzlichen projektbezogenen Fördermitteln
- Netzwerkmanagement zu allen im LURUM mitwirkenden Akteur*innen und zu Stadtteilgremien
- Bekanntmachung von Angeboten, Pflege der Webseite und Angebotsplänen
- Organisation von Raummanagement
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung, Förderung und Miteinbeziehung von Ehrenamt
- Mitgestaltung und Befähigung zur Teilhabe am Gemeinwesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Kultur-, Sozial-, Geistes-, Politik-, Erziehungswissenschaften, Sozialmanagement **oder** einer vergleichbaren Studienfachrichtung **oder** dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Berufsabschluss
- Sicheres, freundliches und gewandtes Auftreten, auch in schwierigen Situationen
- Die Fähigkeit zur interdisziplinären Arbeit sowie Entscheidungen sach- und zeitgerecht zu treffen, Sachverhalte zu analysieren und zu dokumentieren, eigene Arbeitsergebnisse kritisch zu reflektieren
- Die Fähigkeit auch bei erhöhtem Arbeitsanfall den Überblick zu behalten
- Teamfähigkeit und Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Moderation und Begleitung von Prozessen sind wünschenswert
- Technisches Grundverständnis
- Die Arbeitszeit teilt sich auf in feste Bürozeiten und flexible Arbeitszeiteinteilung, da auch Termine außerhalb der regulären Arbeitszeit anfallen können, zum Beispiel abends oder am Wochenende
- Erfahrungen in der Stadtteilarbeit sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, vielfältige Position mit viel Gestaltungsspielraum und Raum für Kreativität
- Kurze Entscheidungswege in einem wertschätzenden, unterstützenden, offenen Team, Trägerverein und Kooperationsverbund
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Die Stelle wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Umfang von 19,5 Std. Stunden ausgeschrieben. Die Bezahlung erfolgt nach TVL - E 9. Als Arbeitgeber begrüßen wir auch Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis 10.09.2024 per Mail im PDF-Format zusammengefasst an: info@unser-lurup.de