



Wir suchen befristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 31. Juli 2025

## **Mitarbeiter/innen für das Vorderhaus (m/w/d) in der Gaußstr. im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung (Mini-Job)**

### **Wer wir sind**

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

### **Aufgaben:**

- Umfassende Besucherbetreuung im Rahmen der Vorstellungen und sonstigen Veranstaltungen
- Koordination und Kontrolle der Abläufe im Vorderhaus mit den Bereichen Einlassdienst, Merchandisingverkauf und Garderobe, Schließgang

### **Profil**

- Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz, dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise sowie Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- Theaterinteresse, sehr gutes Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- gute englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeitszeit (Wochenenden, Weihnachten, Silvester und sonstigen Feiertagen)

Die tarifliche Einordnung erfolgt in den TV-AVH.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis spätestens zum 04. Oktober 2024 an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@thalia-theater.de](mailto:bewerbung@thalia-theater.de)

Hamburg, den 20. September 2024