

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen Projekte in den Bereichen Bildung, Soziales, Integration und Umwelt. Ermöglicht wird die Arbeit der BürgerStiftung Hamburg durch das finanzielle Engagement von Stifter:innen und Spender:innen.

Wir suchen zum **01.01.2025** oder früher Verstärkung für das [Mentoringprojekt Yoldaş](#) im Projektmanagement. Im Zentrum des Projekts stehen die Vermittlung und Betreuung von Freizeitpatenschaften zwischen ehrenamtlichen Mentor:innen und Grundschulkindern aus türkischsprachigen Familien. Das Projekt unterstützt die Kinder in ihrer Persönlichkeitsentwicklung, ermöglicht den Ehrenamtlichen Einblicke in die Lebenswelten von Familien mit türkischer Einwanderungsgeschichte und trägt zu interkultureller Begegnung und gegenseitigem Verständnis bei. Yoldaş begleitet jährlich bis zu 50 Tandems.

Projektmanager:in im Mentoringprojekt Yoldaş (m/w/d)

Ihr Profil

- Qualifikation in den Feldern Pädagogik oder Kulturwissenschaften und erste Berufserfahrungen im gemeinnützigen Sektor
- Transkulturelle Kompetenz, eine diskriminierungssensible und kindgerechte Haltung
- Türkisch – sicher in Sprache und Schrift von Vorteil
- Sicheres Formulieren von Texten für unterschiedliche Zielgruppen
- Erfahrungen in der Begleitung von Ehrenamtlichen
- Souveränität in der Moderation von Workshops sowie in der Gesprächsführung und Konfliktmoderation
- Wissen und Erfahrung im Projektmanagement
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, systematischer Arbeitsweise, Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Freude an Teamarbeit
- Fortbildungen im Bereich Kinderschutz oder die Bereitschaft sich intensiv in diesem Feld fortzubilden
- Zeitliche Flexibilität: Bereitschaft zu Familienbesuchen, Workshops für Mentor:innen auch am späten Nachmittag und gelegentlich auch an Wochenenden
- Freude an guter Verwaltung: Sicherheit im Umgang mit Datenbanken, Microsoft Teams und anderen digitalen Tools
- Idealerweise gute Kenntnisse im Umgang mit Social Media

Ihre Aufgaben

- Operative Umsetzung des Projekts in enger Abstimmung mit der Projektleiterin
- Betreuung aktiver Tandems
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Projektveranstaltungen (Infoabende, Fortbildungen, Mentor:innen-Stammtische, Tandemaktionen)
- Entwicklung von Maßnahmen zur Mentor:innen- und Mentee-Akquise
- Hausbesuche bei interessierten Familien und Mentor:innen
- projektbezogene Veröffentlichungen via Social Media und Betreuung der Projektwebsite

Wir bieten

- Eine Stelle im Umfang von 25 Wochenstunden
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tage Urlaub (in Vollzeit), flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsbudget
- Flexibles Arbeiten in der Geschäftsstelle und im Homeoffice
- Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Ein Bewerbungsfoto wird nicht erwartet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit dem **Stichwort „Yoldas“** im Betreff **bis zum 06.10.2024** an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Die Bewerbungsgespräche werden am 11. und 15.10.2024 geführt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Projekt Co-Leitung Christiane Stahl: Tel. 0176 346 585 95 und christiane.stahl@buergerstiftung-hamburg.de oder an die Teamleitung operative Projekte Heike Schmidt: Tel. (040) 87 88 969-66 und heike.schmidt@buergerstiftung-hamburg.de

BürgerStiftung Hamburg
Schopenstehl 31
20095 Hamburg
Tel. (040) 87 88 969 60
www.buergerstiftung-hamburg.de