



Wir suchen ab der Spielzeit 2025/26 (Start am zum 01.08.2025 oder nach Vereinbarung)

## **eine Assistenz des Technischen Direktors und Gastspielorganisation (m/w/d)**

### **Wer wir sind**

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

### **Ihre Aufgabe:**

Neben organisatorischen Aufgaben im Team der Technischen Direktion, verantworten Sie den Bereich der Gastspielvorbereitung, Organisation und Durchführung im In- und Ausland.

Hierzu fungieren Sie als Schnittstelle zwischen den Technischen Abteilungen des Theaters und den jeweiligen Gastspielorten.

Die Bereitschaft, zu theaterüblichen Zeiten zu arbeiten und Reisebereitschaft setzen wir voraus.

### **Ihr Profil:**

- ein Studium im technischen Bereich, oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik
- Erfahrungen mit CAD-Programmen und das Beherrschen der gängigen Office-Programme
- sicheres Englisch in Wort und Schrift

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Die tarifliche Einordnung erfolgt in den NV Bühne.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkünfte und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis zum 30. November 2024 nur an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@thalia-theater.de](mailto:bewerbung@thalia-theater.de)