

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 180.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt.

Für unser Kampnagel- Team suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden wöchentlich) eine*n

Controller*in (m/w/d).

Sie sind Mitarbeiter*in der Abteilung Finanzen und berichten direkt an die Kaufmännische Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- Strategisches Controlling und Berichtswesen 40%
 - Entwicklung und Umsetzung von Konsolidierungs-, Planungs- und Reporting-Lösungen, um transparente Informationen zu Profitabilität und Kostenmanagement bereitzustellen
 - Unterstützung von Budgetierung, Kostenmanagement und – Überwachung, regelmäßige Gespräche mit Abteilungsleitungen
 - Konsolidierung bestehender Projektkalkulationen, Skalierung und Integration in die Gesamtplanung des Unternehmens
 - Mitwirkung bei der Aktualisierung und Fortschreibung der mehrjährigen Unternehmensplanung
 - Ansprechpartner*in intern für Geschäftsführung, Abteilungsleitende, sowie extern für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Betriebsprüfer und Banken
 - Monitoring und Reporting für die Geschäftsführung, Aufsichtsgremien und -behörden
 - Mitwirkung beim Kredit- und Liquiditätsmanagement
- Aufbau und Controlling Bestell- und Rechnungswesen 30%
 - Implementierung, Pflege und Weiterentwicklung des betrieblichen Bestell- und Vergabewesens mit entsprechender Software
 - Unterstützung von Budgetierung, Kostenmanagement und –Kontrolle, regelmäßige Gespräche mit Abteilungsleitungen
 - Leitung/Unterstützung von Projekten im Finanzbereich und Kennzahlen-Analysen
 - Proaktive Kommunikation von Finance-Themen ins Haus und Ansprechpartner*in für Kolleg*innen und ggf. Durchführung von Schulungen
 - Fristgerechte Meldungen/Datenlieferung für das Reporting an die Behörde für Kultur und Medien und andere öffentliche Stellen
- Ausschreibungen und Vergabewesen 30%
 - Implementierung, Pflege und Weiterentwicklung des betrieblichen Bestell- und Vergabewesens mit entsprechender Software
 - Beratung der Geschäftsführung, Abteilungsleitungen und weiterer Ansprechpartner zu Vergabethemen

Unsere Anforderungen:

- Diplomkaufmann*frau, Bilanzbuchhalter*in oder vergleichbare Ausbildung/Studium
 - Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, vorzugsweise im Kulturbereich/öffentlich geförderten Projekten oder Einrichtungen
 - Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - Fähigkeit zur Erschließung und Vermittlung von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
 - Gute Kenntnisse in der Abschlusserstellung nach HGB und im Steuerrecht
 - Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Gutes Verständnis und Sensibilität für die künstlerischen Belange und Interessen im Theaterbetrieb
-
- **Wir bieten:**
 - Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
 - Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
 - Ein angenehmes Betriebsklima und ein inspirierendes kulturelles Umfeld
 - Flexible Arbeitszeiten
 - Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Die Diversifizierung des Betriebs ist uns wichtig, deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Auch wenn Sie nicht jede der Anforderungen erfüllen, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben. Vielleicht sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse/Referenzen) ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (max. 2 MB) bis zum **17.11.2024** an bewerbung@kampnagel.de.