



## **Gesucht werden Teamplayer für unser Hamburger Büro**

### **Das sind wir:**

Wir sind ein national und international tätiger Konzert- und Tourneeveranstalter, der sich in einer spannenden Wachstumsphase befindet und im Herbst moderne, neue Büroräume beziehen wird. Um unserem kontinuierlichen Wachstum gerecht zu werden, erweitern wir unser Team. In unserem Portfolio befinden sich diverse (inter)national renommierte Künstler. Ebenso managen wir Veranstaltungshallen sowie Künstler und unterstützen viele Städte sowie private Unternehmen bei der Gestaltung ihres Kulturprogramms.

**Für unser Hamburger Büro suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt nach einem Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Teil- oder Vollzeit:**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Presseverteiltern und Pressemeldungen
- Ansprache geeigneter Medien
- Dokumentation und Auswertung der Ergebnisse in Form von Reportings und Analysen
- Unterstützung bei Planung, Umsetzung und Controlling von Marketingaktivitäten und Kommunikationsmaßnahmen (on- und offline)

### **Ihr Profil:**

- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständiges und lösungsorientiertes, strukturiertes Arbeiten
- Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Interesse an Musik und Kultur
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne eine weitere Fremdsprache
- Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



### Wir bieten:

- Moderne und helle Büroräume mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Anleitung durch erfahrenes Personal
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, in der offene Kommunikation und persönliche Wertschätzung gelebt werden

Sie sind ein Organisationstalent und überzeugen durch Initiative, Ergebnisorientierung und überdurchschnittliches Engagement?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via E-Mail an [post@ma-cc.com](mailto:post@ma-cc.com).

MACC Management