

## **Event Manager\*in für Firmenfeiern und Corporate Events (m/w/d)**

**Ort:** MS Stubnitz, Hamburg

**Arbeitszeit:** 32h / Woche

**Vergütung:** festes Grundgehalt und Provisionen

**Anstellung:** ab sofort

### **Über uns:**

Die [MS Stubnitz](http://www.stubnitz.com) ist ein schwimmender Kulturraum in der Hamburger HafenCity. Als gemeinnütziger Verein fördern wir Kultur, Kunst und Begegnung: Von intimen Konzerten im Bereich experimenteller Musik über elektronische Partys bis hin zu Firmenveranstaltungen bietet die MS Stubnitz ein einzigartiges Ambiente abseits des Mainstreams. Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte und kommunikative Person, die mit Begeisterung und Professionalität Corporate Events auf der MS Stubnitz plant und umsetzt.

### **Deine Hauptaufgaben umfassen:**

- **Kommunikation mit Kund\*innen:** Du bist die erste Ansprechperson für Unternehmen und Kunden\*innen, die auf der MS Stubnitz ihre Veranstaltungen planen möchten.
- **Kundenakquise:** Durch aktive Akquise und Networking gewinnst Du neue Kund\*innen und sorgst dafür, dass die MS Stubnitz als einzigartiger Veranstaltungsort für Corporate Events bekannt wird.
- **Erstellen von Eventkonzepten und Angeboten:** Basierend auf den Bedürfnissen der Kund\*innen entwickelst Du maßgeschneiderte Veranstaltungskonzepte und bereitest entsprechende Angebote vor.
- **Veranstaltungsplanung und -koordination:** Von der Konzepterstellung über die Planung bis hin zur Durchführung der Events begleitest Du den gesamten Prozess und stellst sicher, dass die Veranstaltungen reibungslos ablaufen und die Wünsche unserer Kund\*innen erfüllt werden.
- **Budgetverwaltung und -überwachung:** Du erstellst und verwaltest Budgets für jede Veranstaltung und sorgst dafür, dass alle Ausgaben und Einnahmen innerhalb des vorgegebenen Rahmens bleiben.
- **Logistik und Ressourcenplanung:** Du koordinierst den Einsatz von Technik, Mobiliar und Catering und stimmst Dich dabei mit internen und externen Dienstleistern ab, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- **Nachbereitung und Feedback-Analyse:** Nach den Veranstaltungen sammelst Du Feedback von Kund\*innen und erstellst interne Berichte, um kontinuierlich Verbesserungen in unseren Prozessen zu erzielen.

### Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufrau\*mann / divers, Hotelfachkraft oder vergleichbares / abgeschlossenes Studium im Eventmanagement o.ä. / Quereinsteiger\*in mit entsprechenden Vorkenntnissen.
- mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung idealerweise in den Bereichen Firmenfeiern, Corporate Events oder Hotellerie und Gastronomie
- starke kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Kund\*innen
- Teamfähigkeit mit den verschiedenen Gewerken an Bord
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Organisationsgeschick und Kreativität
- Eigenverantwortliches und proaktives Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Computerkenntnisse (Word, Excel)
- Begeisterung für Kultur und das besondere Umfeld der MS Stubnitz

### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einzigartiger Arbeitsatmosphäre an einem besonderen Veranstaltungsort
- kreativen Spielraum und die Möglichkeit, spannende Events zu gestalten
- ein engagiertes und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- kostenloser Zugang zu allen Konzerten und Clubveranstaltungen mit einer Begleitperson
- kostenlose Verpflegung und Getränke während der Arbeitszeit
- 26 Urlaubstage

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an [info@stubnitz.com](mailto:info@stubnitz.com)