



Wir suchen für den Ausbildungsstart 01. September 2025

eine/n engagierte/n Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d)

mit den Wahlqualifikationen Kaufmännische Steuerung und Kontrolle sowie
Kaufmännische Abläufe in kleineren und mittleren Unternehmen

Wer wir sind

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

Sie bringen mit:

- mindestens mittleren Bildungsabschluss
- mindestens gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ausgeprägtes Organisationstalent
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- hohe Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Ausbildungsplatz
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die tarifliche Einordnung erfolgt in den Azubi TV-AVH.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis spätestens zum 31. Dezember 2024 an folgende E-Mail-Adresse:
britta.kaiser@thalia-theater.de

Hamburg, den 11. November 2024