



EUCREA sucht eine/n Projekt- und Bildungsmanager*in (m/w/d) für die Umsetzung des Programm ARTplus an Hamburger Hochschulen sowie den Aufbau einer Servicestelle

EUCREA richtet sich neu aus. Du kommst mitten in einen Prozess organisatorischer, inhaltlicher, personeller und räumlicher Neuorientierung. Das ist spannend und herausfordernd. Und bietet Raum zum Mitdenken -entwickeln und -gestalten. Du liebst Pionierarbeit und hast Lust, Bildung neu zu denken und zu gestalten.

Über EUCREA

Wir von EUCREA arbeiten an einer Gesellschaft, in der Menschen ihre Talente entfalten können. Kunst und Kultur spielen hier eine besondere Rolle. Künstler*innen mit Behinderungen setzen neue Impulse. Wir [beraten, informieren und vernetzen Künstler*innen mit Behinderungen](#). Wir ermöglichen künstlerische [Ausbildung](#) und arbeiten daran, den Weg in künstlerische Arbeitsfelder zu ebnen. Wir unterstützen [Ausbildungshäuser, Kulturbetriebe, Politik und Verwaltung](#) in der Umsetzung von Inklusion. EUCREA ist seit 1989 Verband zum Thema Kunst und Behinderung für Deutschland, Österreich und die Schweiz.

Über das Programm ARTplus:

Das von EUCREA 2021 ins Leben gerufene Programm zielt darauf ab, künstlerische Bildung für Kreative mit unterschiedlichen Behinderungen zu ermöglichen. Dabei wendet sich EUCREA zum einen an künstlerische Ausbildungshäuser (insbesondere Hochschulen) und befähigt diese, inklusive künstlerische Bildung umzusetzen. Zum anderen berät, vernetzt und informiert EUCREA Künstler*innen mit Behinderungen und die, die es werden wollen. In Zukunft will EUCREA die Studierenden eng in ihrem Studium begleiten.

ARTplus wird ab 2025 in Hamburg intensiviert und mit mehreren Hochschulen in Hamburg umgesetzt werden. Eine Servicestelle, die als Schnittstelle zwischen Künstler*innen und Studierenden mit Behinderungen, Ausbildungs- und Kulturhäusern, Fachämtern arbeitet, soll aufgebaut werden.

Das sind deine Aufgaben:

- Steuerung des Programms ARTplus an zwei bis drei künstlerischen Hochschulen in Hamburg (Kontakt, Beratung)
- Mitakquise von Studierenden, Kontakthalten während des Ausbildungsablaufs
- Mitaufbau der neuen Geschäftsstelle von EUCREA
- Mitaufbau des Arbeitsbereichs Studienbetreuung von EUCREA
- Führung von Gesprächen mit Fachämtern und politisch Verantwortlichen
- Mitsteuerung von PR-Maßnahmen
- Anbahnung und Betreuung von Kontakten zu Hamburger Kulturinstitutionen für potenzielle Arbeitsmöglichkeiten von Künstler*innen mit Behinderungen

Das ist dein Profil

Uns ist klar: Die passende Ausbildung für eine solche Querschnittsaufgabe gibt es nicht. Aber es gibt Eigenschaften, die wichtig sind, um die unten genannten Aufgaben gut zu bewältigen. Das ist uns wichtig:

Wir suchen eine engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die, wenn sie von einer Sache überzeugt ist, andere Menschen anstecken und inspirieren kann. Du liebst Pionierarbeit und bist dir bewusst, dass Veränderung manchmal mühsame Prozesse mit Höhen und Tiefen sind. Aufgaben spornen dich an, kreative Lösungen zu finden. Du bist empathisch, selbstkritisch und kannst in Konfliktsituationen gut vermitteln. Du bist dir bewusst, dass Pionierarbeit auch belastend sein kann und bist bereit, Verantwortung zu übernehmen. Du kannst Dich schnell auf neue Situationen einstellen und in Themen einarbeiten. Du arbeitest eigenständig und strukturiert und behältst auch bei komplexen Situationen den Überblick.

Was dich für den Job auch qualifiziert:

- Du verfügst über einen breiten fachlichen Hintergrund (theoretisch oder praktisch) in mindestens einem Bereich:
 - Inklusion und Hochschule / Bildung
 - Inklusionspolitik
 - Inklusion/Diversität in Kunst und Kultur
- Du hast vielleicht selbst Behinderungserfahrungen.
- Du hast fachpraktische Erfahrung im Bereich Projektplanung und -steuerung, PR- und/oder Fundraising.
- Bestenfalls bist du textsicher in Anträgen, Präsentationen und Pressetexten.

Das bieten wir:

Du bist Teil eines aktuell vierköpfigen Teams von ARTplus bei EUCREA wobei Deine zukünftigen Kolleg*innen nicht alle in Hamburg sind. Die anderen Teammitglieder haben ähnliche Aufgaben oder arbeiten Deinen Aufgaben zu. In der Hamburger Geschäftsstelle arbeiten aktuell 7 Personen. Das Team der EUCREA-Beratungsstelle INTO baut parallel ein neues Beratungs- und Fortbildungsangebot auf. Alle Bereiche arbeiten Hand in Hand.

Bei uns gibt es

- eine sinnstiftende Arbeit an einem flexiblen Arbeitsplatz;
- von uns aus gerne so bald wie möglich;
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten;
- Umfang 20-40 Stunden nach Vereinbarung;
- zeitliche Flexibilität wäre super;
- Eine Bezahlung nach ca. E12 TVÖD;
- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026, da sich das Programm im Aufbau befindet, ist eine Verlängerung ist realistisch.

EUCREA begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Bitte schickt eure Bewerbung bis zum 19. Januar mit Anschreiben und Lebenslauf in einer PDF-Datei mit maximaler Größe von 5 MB per E-Mail an info@eucrea.de. Du erhältst eine Eingangsbestätigung.

Telefonische Auskünfte zur Stelle vom 13.01. - 17.01.2025 unter 040/39 90 22 12

Die Bewerbungsgespräche finden zwischen dem 27. und 31.01.2025 statt.