

Das Ohnsorg-Theater ist eines der populärsten niederdeutschen Volkstheater in Deutschland. Auf dem vielfältigen Spielplan des traditionsreichen Hamburger Privattheaters stehen Lustspiele, zeitgemäße Komödien und ernste Schauspielstücke, von denen regelmäßig Fernsehaufzeichnungen im NDR zu sehen sind. Neben dem Großen Haus mit über 400 Plätzen beheimatet das Ohnsorg-Theater zusätzlich eine zweite Spielstätte: das Ohnsorg Studio mit knapp 70 Plätzen. Hier liegt ein besonderer Schwerpunkt auf der Arbeit für Kinder und Jugendliche. Durch professionelle Theaterstücke und Partizipationsprojekte erhalten nachwachsende Generationen einen Zugang zum Theater und der plattdeutschen Sprache. Neben dem Stammhaus bespielt das Ohnsorg-Theater parallel zahlreiche Gastspielorte in Norddeutschland, dem weiteren deutschsprachigen Raum sowie im Rahmen der pädagogischen Arbeit auch in Schulen und anderen Bildungseinrichtungen.

Sämtliche Produktionen werden in den Gewerken von rund 100 Mitarbeitern direkt vor Ort produziert und zur Bühnenreife gebracht. Intendant und Geschäftsführer ist seit 2017 Michael Lang. Ebenfalls gehört die Tochtergesellschaft Ohnsorg Gastronomie GmbH und ihre rund 22 Mitarbeiter für den Bereich Vorderhaus und Gastronomie zum Unternehmensverbund.

Wir suchen **ab dem 1. Mai 2025** in Vollzeit:

Kaufmännische Leitung (w, m, d)

Zu Ihren Zuständigkeiten gehören:

- Ihnen obliegt die kaufmännische und administrative Leitung des Theaters in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht
- Sie erstellen die Wirtschaftspläne und das Jahresbudget in Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Intendanten
- Sie sind verantwortlich für die Budgetkontrolle (termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse inklusive Personal- und Finanzbuchhaltung)
- Sie erstellen Reportings (Finanzen, Vermietungen, Ticketing u.a.) in Abstimmung mit Vertriebsleitung und Buchhaltung für den Intendanten, den Aufsichtsrat und die Kulturbehörde
- Sie betreuen die Prüfung der Jahresabschlüsse durch die Wirtschaftsprüfer
- Sie beantworten Rechtsfragen im Zusammenhang mit Arbeitsverträgen, Sozialversicherungen, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Nutzungsrechte, Datenschutz u.a.
- Sie verhandeln über Löhne, Gehälter und Honorare für bestimmte Mitarbeitergruppen
- Sie sind gemeinsam mit dem Intendanten Ansprechpartner für den Betriebsrat
- Sie stellen Investitionspläne auf und entscheiden über größere Anschaffungen in Abstimmung mit dem Intendanten
- Sie sorgen für die Einhaltung der Arbeitssicherheit und sind Mitglied in den internen Ausschüssen
- Sie stellen Fortbildungs- und Schulungsprogramme für die Beschäftigten zusammen.
- In Abstimmung mit den externen Fachfirmen koordinieren und verantworten Sie Dienstleistungen in den Bereichen EDV, Haustechnik, Gebäudereinigung etc.

Ihre Kompetenzen:

- betriebswirtschaftliches Studium oder eine gleichwertige Qualifikation und vorzugsweise Erfahrung in der organisatorischen Führung eines Kulturbetriebes (Budgetierung, Planung, Controlling, Projektsteuerung, Personalführung)
- fundierte IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office und Grundverständnis für IT-Prozesse

Folgende Fähigkeiten sind notwendig:

- Sie sind teamfähig und arbeiten als Mitglied der Geschäftsführung eng mit dem Intendanten zusammen
- Sie verfügen über viel Erfahrung in der Führung von Beschäftigten des Theaters sowie eine hohe kommunikative und integrative Kompetenz
- Organisationsfähigkeit, um neue Aufgabenbereiche des Theaters aufzubauen, organisatorische Schwachstellen zu ermitteln, neue Organisationslösungen in die Praxis umzusetzen, Arbeitsabläufe zu rationalisieren und neue Informationstechniken einzusetzen
- Entscheidungskompetenz, um in schwierigen fachlichen, personellen, organisatorischen, räumlichen und finanziellen Angelegenheiten professionell handeln zu können
- Überzeugungskraft, um Führungskräfte und Beschäftigte der Verwaltung und des Theaters überzeugen zu können
- Ihre Arbeitsweise ist effizient, strukturiert und zuverlässig und Sie zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie beherrschen Deutsch stilsicher in Wort und Schrift.
- Sie sind belastbar und flexibel
- Sie haben ein freundliches, repräsentatives Auftreten und eine positive Ausstrahlung
- Ausgeprägte „Hands-on“-Mentalität wie sie für ein Privattheater zwingend erforderlich ist
- Von Vorteil ist eine Affinität zur niederdeutschen Kultur und Sprache.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit in einem bundesweit bekannten authentischen Hamburger Kulttheater
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen, dynamischen und motivierten Team mit einem guten familiären Betriebsklima
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen Hamburgs am Hamburger Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeiten in Bezug auf Arbeitszeiten
- Deutschlandticket (inklusive Fahrtkostenzuschuss vom Arbeitgeber)
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen als freiwillige Zuwendungen
- Dienst- und Steuerkarten für hauseigene Theaterproduktionen
- Nach einer Phase der Einarbeitung ist die Übertragung einer Prokura vorgesehen.

Gemeinsam möchten wir das Genre Volkstheater in einer sich schnell wandelnden Gesellschaft weiter entwickeln, Besucher*innen binden und nachwachsende Generationen neugierig machen auf die niederdeutsche Kultur und Sprache. Außerdem gilt es, die Themen Heimat und Identität im Rahmen der gesellschaftlichen Vielfalt neu zu positionieren. Wir bieten damit eine spannende Herausforderung mit entsprechendem Gestaltungspotenzial, ein kreatives Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bitte bis zum **31. Januar 2025** an Sandra Faatz per E-Mail an folgende Adresse: faatz@ohnsorg.de.

Schriftlich eingereichte Bewerbungen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Die Reisekosten zu den Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen mit der elektronischen Speicherung ihrer Daten gemäß den Datenschutzrichtlinien einverstanden.

Kontakt:

Sandra Faatz
Assistenz Intendanz/Geschäftsführung

Ohnsorg Theater GmbH

Heidi Kabel Platz 1

20099 Hamburg

040-350803-22

faatz@ohnsorg.de