



Wir suchen ab sofort

**eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d) als Assistenz  
der Technischen Leitung / Gaußstr.  
befristet bis zum 31. Juli 2026**

**Wer wir sind**

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

**Ihre Aufgabe:**

- Gewerkeübergreifendes Arbeiten auf der Bühne in Verantwortlicher Position (Bühne / Beleuchtung / Ton / Video)
- Koordination der Personalplanung in Zusammenarbeit mit der Technischen Leitung
- Planung und Durchführung von Eigen- und Gastveranstaltungen sowie Festivals im Hause
- Erstellung technischer Zeichnungen
- Mitarbeit bei Baurechts- und Sicherheitsfragen
- Unterstützung bei Sanierungs- und Investitionsprojekten

**Ihr Profil**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder vergleichbar
- Teamfähigkeit und Eigenverantwortung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Eigenständige und flexible Arbeitseinstellung
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Diensten dem Spielplan entsprechend
- Denken und Handeln im Gewerkeübergreifenden Kontext
- sicheres und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Kenntnis und Anwendung der einschlägigen Sicherheitsvorschriften

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle / 32 Wochenstunden.  
Die tarifliche Einordnung erfolgt in den NV Bühne.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischen oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis zum 10. Januar 2025 an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@thalia-theater.de](mailto:bewerbung@thalia-theater.de)