

AUSSCHREIBUNG: FINANZKOMPETENZ IN DER W3_ GESUCHT

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. in Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 1. März 2025, eine*n Finanzreferent*in für 39 Stunden pro Woche.

Über die W3_:

Die W3_Werkstatt für internationale Kultur und Politik e.V. ist ein transkulturelles Bildungs- und Informationszentrum rund um das Thema globale Gerechtigkeit. Seit mehr als 40 Jahren engagiert sie sich als gemeinnütziger Verein für Perspektivenvielfalt im Diskurs, diversitätssensible Orientierung in allen Gesellschaftsbereichen und Bildung für nachhaltige Entwicklung. Sie öffnet Räume für verschiedene Blickwinkel auf globale Machtverhältnisse und ihre lokalen Zusammenhänge. Das Ziel: gesellschaftliche Solidarität zu stärken, einen Ort für Begegnungen, Ideen und Vielfalt zu bieten und mit einem breiten Veranstaltungsangebot zur kritischen Debatte zu motivieren.

Deine Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- **Buchhaltung**
 - Koordination der Finanzbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung sowie Lohnabrechnung
 - Umsatzsteuermeldungen
 - Vorbereitende Maßnahmen für den Jahresabschluss
- **Operatives Finanzcontrolling inklusive Projektcontrolling**
 - Abwicklung des Zahlungswesens
 - Antragswesen
 - Antragstellung inklusive Zusammenführung und Kontrolle mit Budgetplanung; Abrechnung von Zuwendungsmitteln – teils mit inhaltlichen Beschreibungen; Erstellung von Berichten und Verwendungsnachweisen für unterschiedliche Förderungen; Absprachen mit fördermittelgebenden Institutionen
 - Erstellung, Pflege sowie Überwachung von Kosten- und Finanzierungsplänen sowie Wirtschaftsplan
 - Regelmäßige Budget- und Liquiditätskontrolle
 - Reporting an Geschäftsführung und Vorstand
 - Überwachung zentraler Abläufe – Projekte und projektungebunden
 - (Weiter-)Entwicklung von Kennzahlen im Controlling
- **Aufbau eines Fundraisings und Spendenverwaltung**
- **Strategische Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung**
- **Verwaltung und Koordination der Räumlichkeiten**
- **Wirtschaftlichkeitsberechnungen**

Idealerweise bringst du folgende Erfahrungen und Kenntnisse mit:

- Ausdauer sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Sorgfältigkeit

- Einschlägiges Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen in der Budgetkalkulation sowie Erstellung von Finanzübersichten, allgemein im Finanz- und Projektcontrolling, im Fundraising sowie im Zuwendungswesen auf Stiftungs-, Landes- oder Bundesebene
- Flexibilität und Kreativität
- Kenntnisse in der Projektarbeit erwünscht
- Vertrautheit mit Officeanwendungen – insbesondere Excel, möglichst auch Datev- und Buchhaltungssoftware

Wir möchten als W3_ in unserer Zusammenarbeit genauso wie in unserer Programmarbeit strukturellen Diskriminierungen ein solidarisches Handeln entgegenstellen. Darum laden wir insbesondere Menschen, die von Rassismus, Klassismus oder Ableismus betroffen sind, queere und migrantisierte Personen, Menschen mit Fluchthintergrund und trans*, nicht binäre, inter* und agender Personen ein, sich bei uns zu bewerben. Deutsch als Erstsprache ist dafür keine Voraussetzung und wir helfen gerne bei Fragen zum Bewerbungsprozess.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über deine Bewerbung. Bitte sende sie **als ein PDF-Dokument** an: **bewerbung@w3-hamburg.de**. Für Rückfragen steht dir Oliver Albrecht unter **albrecht@w3-hamburg.de** gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz:

Ihr findet die Informationen zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren auf unserer Website: <https://w3-hamburg.de/datenschutzerklaerung/>.