

Werkstudent*in gesucht!

In der Rudolf Augstein Stiftung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams schnellstmöglich und spätestens zum 15. März 2025 eine*n Werkstudent*in.

Die Rudolf Augstein Stiftung ist eine gemeinnützige und unabhängige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Hamburg. Mit ihrer Tätigkeit in den Bereichen Journalismus, Kunst und Soziales trägt die Stiftung die Themen in die Zukunft, die den Vordenker Rudolf Augstein bewegten. Das tut sie, indem sie kritischen und unabhängigen Journalismus stärkt, die Start- und Entwicklungschancen benachteiligter Kinder und Jugendlicher verbessert und künstlerische Experimente ermöglicht. Seit 2005 hat die Stiftung über 1.200 Projekte mit einem Fördervolumen von mehr als 15 Millionen Euro unterstützt.

Als Werkstudent*in unterstützt Du uns in allen Bereichen des Stiftungsmanagements und erhältst einen Einblick in die inhaltliche Arbeit der Rudolf Augstein Stiftung.

Deine Aufgaben:

- **(Online-)Kommunikation**
 - Pflege und Gestaltung des Webauftritts, von Vorlagen und Präsentationen
 - Gestaltung von (Social-Media-)Grafiken und Anlegen druckfähiger Layouts
 - Redaktionelle Mitarbeit und Verfassen von Texten und Beiträgen (z.B. für die Website, den Newsletter und LinkedIn)
 - Erstellen und Versenden des Newsletters mit Brevo/SendInBlue
 - Pflege des Redaktionsplans und des Bildarchivs
- Unterstützung beim **Antrags- und Fördermanagement** sowie **administrativen Aufgaben**
- **Recherchetätigkeiten** rund um unsere Förderschwerpunkte und Projekte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von **Veranstaltungen**

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Bachelorstudium (idealerweise im Bereich Medien und Kommunikation, Kulturwissenschaften, Kultur-/Non-Profit-Management)
- Begeisterung für die Förderbereiche der Stiftung
- Gespür für Gestaltung und sicherer Umgang mit Designsoftware (z.B. InDesign, Gimp, Canva)
- Erfahrung im Umgang mit Wordpress; Kenntnisse weiterer CMS-Systeme wie Brevo/SendInBlue wünschenswert
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Lust auf die Pflege und Koordination unserer Kommunikationskanäle
- Freude am Erstellen von Texten und Präsentationen auf Deutsch und Englisch
- Sehr gutes Zeitmanagement, hohes Maß an Selbstorganisation, Eigenverantwortung und Sorgfalt
- Erste Arbeitserfahrungen im Medien-, Kommunikations- oder Non-Profit Bereich wünschenswert
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit und zum Mitdenken in einem kleinen Team

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld im Non-Profit-Bereich
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, motivierten Team
- Einblick in die unterschiedlichen Arbeitsbereiche einer Stiftung
- Subventionierter Lunch in einer der besten Kantinen der Stadt
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Sport-Clubs
- Dienstlaptop
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Beginn: schnellstmöglich, spätestens zum 15. März 2025

Zeitraum: möglichst langfristig (mindestens zwölf Monate)

Umfang: 15 bis 20 Stunden/Woche, Arbeitstage und -zeiten nach Vereinbarung

Entlohnung: 14 €/Stunde

Arbeitsort: Hamburg

Wenn Du Interesse hast, schick uns **Deinen Lebenslauf** sowie ein kurzes **Motivationsschreiben** bis zum **12. Januar 2025** an marina.contu@rudolf-augstein-stiftung.de.

Die Bewerbungsgespräche finden vrstl. am 21. und 22. Januar 2025 statt.

Bei Fragen kannst Du Dich telefonisch an Marina Contu wenden unter 040 3007 2453.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!