



Wir sind **Culturespaces**, ein französisches Unternehmen mit weltweit 400 MitarbeiterInnen. Rund um den Globus betreiben wir erfolgreich Museen und einzigartige Kunstzentren. Im Frühjahr 2024 werden wir im Hamburger Hafen unser neuestes Ausstellungszentrum eröffnen, in welchem faszinierende Kunstwerke und innovative Technologien zu einem immersiven Kulturerlebnis vereint werden. Es trägt – passend zur maritimen Location – den Namen „**Port des Lumières**“. Auf über 1.500 Quadratmetern wird der „**Port des Lumières**“ seine BesucherInnen in atemberaubende und immer wieder wechselnde Ausstellungen eintauchen lassen. Unser licht- und klangerfülltes Abenteuer an der Elbe beginnt jetzt. Sei von Anfang an dabei. Erschaffe gemeinsam mit uns ein Kunsterlebnis, das Hamburg so noch nicht gesehen hat. Anhand modernster Spitzentechnologie setzen wir KünstlerInnen verschiedenster Epochen und Stilrichtungen eindrucksvoll in Szene. Mit 80 Videoprojektoren der neusten Generation kreieren wir auf riesigen Projektionsflächen über mehrere Ebenen spektakuläre Bilder und eröffnen den BesucherInnen des „**Port des Lumières**“ eine neue Kunstdimension.

Zur Verstärkung unseres Teams von „**Port des Lumières**“ Hamburg suchen wir eine/n:

**stellvertretende Leitung Guest Relations | Ticketing | Souvenirshop (m/w/d)**

**Deine Aufgaben bei „Port des Lumières“:**

Du unterstützt die Leitung des Empfangs, der Kasse und des Souvenirshops, um sicherzustellen, dass die Besucher herzlich empfangen werden, der Standort positiv präsentiert wird und der Geschäftsbetrieb reibungslos abläuft.

**Generelle Aufgaben:**

- Mitverantwortung für die Organisation und Leitung des kompletten Tagesgeschäftes
- Übernahme operativer Dienste im Schichtsystem auch an Wochenenden und Feiertagen
- Erledigung übergreifender täglicher Routinen
- Koordination der Arbeitsabläufe in den Servicebereichen unter Sicherstellung höchster Gästezufriedenheit
- Sicherstellung hoher Serviceorientierung und Motivation der Mitarbeiter
- Definition und Optimierung interner Prozesse und Abläufe

**Empfang und Kasse:**

- Unterstützung der Leitung des Bereichs Rezeption und Ticket Office
- Erstellen von Dienstplänen
- Begrüßung und Information der Besucher
- Verkauf von Eintrittskarten
- Verwaltung und Kontrolle der Kassen

- Schulung der Servicemitarbeiter
- Sicherstellung des hohen Qualitätsstandards
- Kontrolle der Zugangsausweise der Besucher
- Allgemeine Ordnung und Sauberkeit
- Kundenkorrespondenz

#### **Souvenirshop:**

- Unterstützung bei der Verwaltung der Bestände und Inventare mit Hilfe unseres Warenwirtschaftssystems
- Vorbereiten von Bestellungen
- Optimale Präsentation der Produkte
- Information und Beratung der Kunden
- Vorbereitung der Buchhaltungsberichte für Ticketing, Shop und Empfang
- Jährliche Inventuren

#### **Das bringst du mit:**

- Du bist Gastgeber aus Leidenschaft und idealerweise auch Kulturliebhaber
- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise aus der Hotellerie, Gastronomie oder anderen gästeorientierten Branchen (z. B. Veranstaltungswesen) und/oder Studium
- Du hast Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Hospitality- oder Kulturbereich
- Unternehmerisches Denken und eigenverantwortliches Handeln zeichnet Dich aus
- Du bietest Organisationstalent, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Motivationsstärke und Stressresistenz

#### **Und das sind Deine Benefits bei Culturespaces:**

- Internationale und kooperative Unternehmenskultur, die persönliche Freiräume und Eigeninitiative fördert
- Kreatives, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Umfeld
- Integration in das junge „Port des Lumières“-Team an einem der attraktivsten Standorte der Hansestadt
- Zentrale Lage mit sehr guter Erreichbarkeit
- HVV Jobticket

**Art der Anstellung:** Vollzeit, unbefristet

**Bewerbung:** Du hast Lust, uns bei diesem Abenteuer von Anfang an zu begleiten? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, inklusive Lebenslauf, relevanter Zeugnisse und Motivationsschreiben an:

[bettina.rauhut@port-lumieres.com](mailto:bettina.rauhut@port-lumieres.com)

Weitere Informationen findest Du auf unseren Websites:

<https://port-lumieres.com/de> oder <https://culturespaces.com/en>