

(Junior-)Referent*in Stiftungsmanagement und Kommunikation (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (80-100 %)

Wer wir sind:

Die Rudolf Augstein Stiftung ist eine gemeinnützige und unabhängige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Hamburg. Mit ihrer Tätigkeit in den Bereichen Journalismus, Kunst und Soziales trägt die Stiftung die Themen in die Zukunft, die den Vordenker Rudolf Augstein bewegten. Das tut sie, indem sie kritischen und unabhängigen Journalismus stärkt, die Start- und Entwicklungschancen benachteiligter Kinder und Jugendlicher verbessert und künstlerische Experimente ermöglicht. Seit 2005 hat die Stiftung rund 1.250 Projekte mit einem Fördervolumen von mehr als 15 Millionen Euro unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- **Erstberatung** von Antragsteller*innen und Stakeholdern der Stiftung
- **Fördermanagement:** Unterstützung bei der Prüfung von Anträgen, beim Erstellen von Fördervorlagen sowie bei der Evaluation geförderter Projekte
- **Redaktionelle Mitarbeit:** Verfassen von Texten (Förderberichte, Pressemitteilungen, Newsletter, Social-Media-Kanäle)
- **(Online-)Kommunikation:** Pflege und Gestaltung des Webauftritts, Erstellen von Präsentationen und Grafiken, Weiterentwicklung bestehender Kommunikationsmaßnahmen
- **Veranstaltungsmanagement:** Unterstützung bei der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- **Recherchetätigkeiten**
- **Administrative Aufgaben**

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem für die Stiftung relevanten Feld wie Sozial-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften
- Professioneller Umgang mit digitalen Medien und den gängigen MS-Office-Anwendungen, grundlegende Kenntnisse in Bildbearbeitung und Webpublishing-Software (Wordpress)
- Sehr gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch, Freude am Erstellen von Texten und Präsentationen
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung
- Lösungsorientiertes Arbeiten und Interesse, sich in neue Themen und Systeme einzuarbeiten
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit und zum Mitdenken in einem kleinen Team
- Sehr gutes Zeit- und Projektmanagement
- Belastbarkeit in Hochphasen

Was wir bieten:

- Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem freundlichen und dynamischen Team, in dem stets gleichberechtigt kommuniziert wird;
- Einblick in die unterschiedlichen Managementbereiche einer Stiftung;
- 30 Tage Jahresurlaub;
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Subventionierter Lunch in einer der besten Kantinen der Stadt;
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Sport-Clubs;
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 9 der Gehaltstabelle des TV-L 2024. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit zu besetzen (80-100 % bei einer 40 h/Woche) und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Der Arbeitsort ist Hamburg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **31. Januar 2025** mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **in einer PDF-Datei per E-Mail** an:

Rudolf Augstein Stiftung
Wiebke Kannengießer
wiebke.kannengießer@rudolf-augstein-stiftung.de

Die ersten Bewerbungsgespräche finden am 4. und 6. Februar statt. Bei Fragen erreichen Sie Frau Kannengießer telefonisch unter: 040. 3007 2431. Weitere Informationen zur Rudolf Augstein Stiftung finden Sie unter www.rudolf-augstein-stiftung.de