



YOUTH FOR UNDERSTANDING
Internationaler Jugendaustausch

Stellenausschreibung: Werkstudent*in (w/m/d) in der Abteilung Fundraising & Vernetzung

12 - 20 Wochenstunden auf Werkstudenten-Basis

Arbeitsort: Hamburg

Das Deutsche Youth For Understanding Komitee e.V. (YFU) ist ein gemeinnütziger Verein und eine der ältesten und größten Organisationen für internationalen Jugendaustausch. Bei den meist einjährigen Austauschprogrammen tauchen die Teilnehmenden komplett in den Alltag ihres Gastlandes ein und gewinnen neue Perspektiven auf die Welt. Während des Austauschjahres leben sie bei Gastfamilien, die im Gegenzug eine neue Kultur im eigenen Zuhause entdecken. Seit der Gründung im Jahr 1957 haben bereits rund 70.000 Jugendliche an den Austauschprogrammen teilgenommen. Unter dem Motto „In der Welt zu Hause“ setzt sich YFU gemeinsam mit Partnerorganisationen in rund 50 Ländern für Toleranz, interkulturelle Bildung und globale Verantwortung ein.

Deutschlandweit engagieren sich rund 4.000 Ehrenamtliche für YFU, in der Hamburger Geschäftsstelle sind etwa 60 Mitarbeitende hauptamtlich für den Verein tätig. Um möglichst vielen jungen Menschen unabhängig von ihrer finanziellen Situation eine Austauschfahrt zu ermöglichen, vergibt YFU jährlich hunderte einkommensabhängige Stipendien.

Wir suchen zum 01. April 2025 eine Aushilfskraft im Bereich der Mitgliederadministration und -betreuung

Die Position ist in der **Abteilung Fundraising & Vernetzung** zu besetzen und zunächst auf zwei Jahre befristet. Das Team Fundraising & Vernetzung betreut die Förder- und Netzwerkpartner des Vereins sowie die Mitglieder, Alumni und Spender*innen von YFU. Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team und die Möglichkeit, vielfältige Einblicke in die Fundraising-Arbeit unseres Vereins zu gewinnen.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die administrative Betreuung des Mitgliederbereichs (E-Mail, App-Kommunikation, Post), z.B.
 - Bearbeitung von Ein- und Austritten, Beitragsänderungen
 - Datenpflege im Intranet
 - Ablage print & digital
- Du bist zuständig für die Kommunikation mit Mitgliedern und Interessenten und damit die zentrale Ansprechperson für „Alltags“-Kommunikation per Telefon und online
- Du übernimmst einen Teil der Bedankungen von Mitgliedern
- Du unterstützt das Team bei Versandaktionen und je nach Bedarf bei weiteren administrativen Aufgaben
- Du beteiligst dich am Recherchieren und Verfassen von Texten für Mailings und Vereinspublikationen

Das bringst du mit:

- Du verfügst über ein gutes Kommunikationsvermögen (schriftlich und mündlich)
- Du arbeitest sorgfältig, zielgerichtet und pragmatisch
- Du bist versiert im Umgang mit Datenbanken und gängigen Office-Anwendungen
- Du hast Freude an der Kommunikation mit unseren Vereinsmitgliedern

Das bieten wir dir:

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit Wirkung
- Eine partizipative und offene Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein Gehalt nach einem organisationsinternen Einstufungs- und Vergütungsmodell
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen Arbeitsplatz in einem schönen Büro in zentraler Lage in Hamburg mit der Möglichkeit, nach Absprache tageweise ortsunabhängig zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)

Die Welt ist bunt, unsere Gesellschaft auch. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, Hautfarbe, Religionszugehörigkeit, sexuellen Identität, Behinderungen oder Alter.

Bitte sende deine Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung Aushilfe im Fundraising“ bis zum 28. Februar an Maren Bruzja unter: jobs@yfu.de. Bitte gib dabei an, wie viele Wochenstunden du tätig werden kannst.

Datenschutzhinweis: Die Datenverarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens geschieht ausschließlich zweckgebunden und im Einklang mit der Datenschutzgrundverordnung.