

## **Teamleitung *Welcome to Wandsbek* (m/w/d)**

Das Kulturschloss Wandsbek ist ein Stadtteilkulturzentrum im Herzen Wandsbeks. Das Kulturzentrum versteht sich als kulturelles Zentrum des Stadtteils, das neue Projekte initiiert, Nachwuchs fördert und kreative Kräfte zusammenbringt. Es ist aber auch Motor für soziale Projekte, Vernetzung und Stadtteilentwicklung. Die Initiative *Welcome to Wandsbek* ist unter dem Dach des Kulturschloss Wandsbek angesiedelt und setzt sich seit 2014 im Wandsbeker Kerngebiet (Stadtteile Wandsbek, Marienthal, Jenfeld und Tonndorf) für Geflüchtete und Menschen in Not ein. Themen und Werte von *Welcome to Wandsbek* sind Demokratie, Erinnerungskultur, soziale Gerechtigkeit, Umweltschutz / Klima, Flucht und Migration, Toleranz, Menschenrechte und Teilhabe an Kultur, Bildung etc.

Das Kulturschloss Wandsbek sucht zum 01.05.2025 eine neue Teamleitung für *Welcome to Wandsbek* (w/d/m), (32 Std./Woche).

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- die Koordination der Ehrenamtlichen und die Organisation diverser Kinderprojekte, das Konzert für Toleranz auf dem Wandsbeker Marktplatz, Projekte in Unterkünften, Kleidersammlungen und -ausgaben, Vernetzung mit anderen Hilfsorganisationen und Beratung und Unterstützung von Geflüchteten und Menschen in Not
- Inhaltliche und personelle Verantwortung für das kleine Team von *Welcome to Wandsbek*
- Mitwirkung in Gremien
- Begleitung zu Ärzten, Sozialamt, Amt für Wohnungsnotfälle, Jobcenter, Handwerkskammer, Handelskammer, Baugenossenschaften, Krankenkassen, Jugendamt, ASD etc.
- Klären, welches Problem mit welchen Fristen vorliegt. Dabei werden verschiedene Sprachen benötigt. Zusammenführen von Hilfesuchenden und Menschen, die Hilfe suchen
- Unterstützung bei der Erstellung von Lebenslauf, Bewerbungsunterlagen und Businessplan, Unterstützung bei der Zukunftsplanung, Zusammenführen mit Fachleuten, die weiter unterstützen
- Abstimmung mit dem Amt für Wohnungsnothilfe und Begleitung von Menschen aus der Wohnungslosigkeit heraus
- Erhebung von Bedarfen und konzeptionelle Erarbeitung entsprechender Angebote und Projekte
- Erstellen von Termin- und Finanzierungsplänen für Projekte
- Vorbereitung von Vergaben (Recherche von möglichen Anbietern, Einholung von Angeboten und Leistungsbeschreibungen, Auswertung der Angebote)
- Erarbeitung von Zuwendungsanträgen
- Projekte in verschiedenen Unterkünften begleiten: z. B. Gartenprojekte, Clowns bei Festen in Unterkünften, Hausaufgabenhilfe bzw. Deutsch Tandem
- Projektmanagement (Planung, Genehmigungsverfahren, Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Veranstaltungen, Leistungs- und

Rechnungsprüfung, Abforderung von Zuwendungsmitteln, Zahlungsabwicklung, Buchhaltungsvorbereitung)

- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Rechenschaftsberichten
- Projektauswertungen und Anpassung von Projekten
- Fundraising (Geld- und Sachspenden akquirieren)
- Netzwerken mit anderen Initiativen, Trägern und Organisationen im Namen von *Welcome to Wandsbek*.

#### **Ihr Profil:**

- Kenntnisse im sozialen oder kulturellen Bereich, gerne mit Arbeitserfahrung
- Sensibilität für Menschen in besonderen Lebenslagen
- Ein persönlicher Bezug zum Bezirk Wandsbek ist von Vorteil
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem interkulturellen Team
- Interkulturelle Kompetenz
- Sichere Handhabung von moderner Kommunikationstechnik
- Flexibilität, selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Flexibilität bei den Arbeitszeiten (häufig in den Abendstunden und am Wochenende)
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem spannenden interkulturellen Umfeld
  - Ein angenehmes Arbeitsumfeld und eine flache Hierarchie
  - Die Möglichkeit, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen, sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
  - Ein kleines engagiertes Team
  - Über 100 Ehrenamtliche, circa 600 Unterstützer\*innen, einen bunt besetzten Koordinationskreis
- und über 30 Kooperations- und Bündnispartner

- Sie arbeiten nach Absprache bei uns im Kulturschloss oder im Homeoffice
- Vergütung in Anlehnung an TV-L 8 unter Vorbehalt

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer PDF-Datei bitte bis einschließlich 20.02.2025 per E-Mail an: [hansch@kulturschloss-wandsbek.de](mailto:hansch@kulturschloss-wandsbek.de)

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte telefonisch bei Bärbel Adolphs unter +49 (0) 176 438 35 151.

Kulturschloss Wandsbek, Königsreihe 4, 22041 Hamburg

Mehr über uns: <https://www.kulturschloss-wandsbek.de> oder <https://welcome-to-wandsbek.de>

Datenschutzhinweis: Die Datenverarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens geschieht ausschließlich zweckgebunden und im Einklang mit der Datenschutzgrundverordnung.