
Das Institut für Kultur- und Medienmanagement (KMM) der Hochschule für Musik und Theater Hamburg schreibt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für Studentische bzw. Wissenschaftliche Hilfskräfte (w/m/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden aus. Bewerben können sich fortgeschrittene Bachelorstudierende auf die Studentische Hilfskraft (Vergütung ab 1.1.2025: 13,25 € pro Stunde, ab 1.4.2025: 13,98 € pro Stunde) und Masterstudierende für die Wissenschaftliche Hilfskraft (Vergütung ab 1.1.2025: 15,21€ pro Stunde, ab 1.4.2025: 16,05 € pro Stunde). Der Vertrag ist zunächst befristet auf sechs Monate; eine semesterweise Vertragsverlängerung ist möglich.

Fernstudierende, die aktuell am Institut KMM immatrikuliert sind oder ein Fernstudium am Institut KMM anstreben, können sich leider nicht auf diese Stelle bewerben.

Aufgaben:

Zu den Aufgaben gehört die Unterstützung im Bereich **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen** sowie bei **administrativen Tätigkeiten** mit Fokus auf Archiv und Geschäftsstelle Fernstudium.

Aktuell arbeitet das Team des Institut KMM an dem Relaunch der Homepage und an der Neuausrichtung der Social-Media-Kanäle. Die Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft wird bei der Umsetzung dieser beiden Projekte unterstützen.

Zudem umfasst die Aufgabe Unterstützung bei den Veranstaltungen des Institut KMM, u.a. Hamburger Gespräche, sowie bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten. Zu diesen Aufgaben gehören:

- Auf- und Abbau von Technik und Catering,
- allgemeine Unterstützung bei der Aktenpflege und Archivpflege,
- insbesondere Kontrolle und Versand von Klausuren an Korrektoren,
- Erstellung der Klausurunterlagen für unsere Onlinetermine,
- ggf. auch die Übernahme einer Klausuraufsicht.

Einstellungsvoraussetzungen:

Fachliche Kenntnisse des Fachbereichs Kultur- und Medienmanagement sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Studierenden angrenzender Fächer, insbesondere aus dem Bereich Gestaltung. Mit Blick auf die konkreten Tätigkeiten sind Kenntnisse von Social-Media-Anwendungen wünschenswert. Erwartet wird teamorientiertes, zuverlässiges, selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Aussagekräftiger Lebenslauf und Anschreiben nicht länger als eine Seite) in einem PDF bis zum 14. Februar 2025 an:

julia.patton@hfmt-hamburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Rückfragen ist Julia Patton erreichbar:

Tel: +49 152-59293494

julia.patton@hfmt-hamburg.de