

Hamburg, 5. Februar 2025

**STELLENANGEBOT: STUDENTISCHE HILFSKRAFT IN DER ABTEILUNG
VERANSTALTUNGEN UND VERMITTLUNG (m/w/d)**

Zur Unterstützung der Abteilung Veranstaltungen und Vermittlung im Bucerius Kunst Forum suchen wir ab März 2025 eine studentische Hilfskraft.

Das Bucerius Kunst Forum ist ein lebendiges Ausstellungshaus im Herzen Hamburgs. Wir sind ein Ort der Begegnungen und des Austausches, an dem Kunst erfahrbar wird. Unsere wechselnden Ausstellungen reichen von Alten Meister:innen bis zur Kunst der Gegenwart, von Malerei über Fotografie bis hin zur Bildhauerei. Mit ihrem fokussierten Blick laden sie dazu ein, Verbindungen zwischen Kunst, dem eigenen Leben und unserer Gesellschaft zu knüpfen. In der Gemeinschaft schaffen wir einen inspirierenden Raum, der Begeisterung für Kunst weckt und Toleranz und Vielfalt feiert.

Wir suchen für durchschnittlich 65 Stunden im Monat (max. 20 Stunden pro Woche) aktive Unterstützung in der Vorbereitung und Betreuung unserer Veranstaltungs- und Vermittlungsangebote. Angestrebt wird ein Vertragsverhältnis über zwei Jahre.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Bürotätigkeiten
- Pflege der Inhalte im CRM der App *BKF Guide*
- Recherche und Unterstützung bei der strategischen Programmplanung
- Veranstaltungsaufbau
- Betreuung von Referent:innen und Besucher:innen
- Selbstständige Koordination der Abläufe und Dienstleister:innen am Veranstaltungstag (Catering, Technik, Aufsichtspersonal, Guides)

Ihr Profil:

- Interesse an der Veranstaltungskonzeption und -management eines lebendigen Ausstellungshauses
- Hohe Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsgeschick und Souveränität
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere Abendstunden und Wochenendeinsätze

- Erfahrungen im Veranstaltungswesen
- Hohe Kulturaffinität oder begonnenes Studium der Kulturwissenschaften, Geisteswissenschaften, des Kultur- oder Veranstaltungsmanagements
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Technische Grundkenntnisse

Organisatorisches :

Die Vergütung richtet sich nach Ihren Vorkenntnissen im Veranstaltungsmanagement. Voraussetzung ist die Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung für die Dauer des Vertragsverhältnisses.

Die Einarbeitung beginnt am 6. März und nimmt ein bis zwei weitere Tage nach Rücksprache in Anspruch. Die vollständige Tätigkeit wäre zu April aufzunehmen.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 24. Februar 2025 per E-Mail an Lena Schütte (schuette@buceriuskunstforum.de).