

Die STÄITSCH Theaterbetriebs GmbH ist Betreiberin des Altonaer Theaters, der Hamburger Kammerspiele und des Harburger Theaters und mit ihrem Tochterunternehmen STÄITSCH TheaterService GmbH Betreiberin des LichtwerkTheaters in Bergedorf sowie eines Gastspielbetriebes in Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1.05.2025 oder früher

eine/n Personalreferent/in (m/w/d) möglichst in Vollzeit (40 Std.)

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Erstellung von Arbeitsverträgen und Mitwirkung an Arbeitszeugnissen im Bereich des nicht-künstlerischen Personals und Zusammenarbeit mit dem Vertragswesen im künstlerischen Bereich
- Vorbereitung der Daten für die Gehaltsabrechnungen für 80 bis 150 Mitarbeiter und enge Zusammenarbeit mit der Personalbuchhaltung
- Betreuung der Personaldatenbank „Thea Perso“ und Führung der Personalakten
- Beratung der Geschäftsführung und anderen Personalverantwortlichen in personalrelevanten Fragestellungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden und Gastkünstlern in Abrechnungsfragen
- Formulierung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, Betreuung von Auswahlverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Mitwirkung im Ausschuss für Arbeitssicherheit (ASA)
- Einleitung und Mitwirkung an Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungen, Mitwirkung bei Betriebsprüfungen etc.

Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Berufsausbildung bzw. erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/r Personalkaufmann/-frau oder vergleichbare berufliche Kenntnisse
- einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Sozialversicherungsrecht
- versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, von Vorteil sind Erfahrungen mit der Theatersoftware „thea soft“ und der Vorerfassungen von Personaldaten in Personalbuchhaltungssystemen (Datev/Lodas)
- Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld im Kulturbereich
- Sie arbeiten engagiert, eigenverantwortlich, zuverlässig, sorgfältig und proaktiv

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit schlanken Hierarchien und herzlichen Kolleginnen und Kollegen
- Interessante Einblicke in die Kulturszene Hamburgs mit der Möglichkeit, unsere Theatervorstellungen kostenfrei zu besuchen und als Theatermitarbeiter/in für andere Theater vergünstigte Steuerkarten zu erwerben
- kostenlosen Kaffee und Wasser am Arbeitsplatz
- vergünstigtes Jobticket
- selbstverantwortete Kern-/Gleit Arbeitszeit, eine Teilzeittätigkeit mit mindestens 32 WoStd. ist nicht ausgeschlossen, wenn die typischen saisonalen Spitzen abgedeckt werden können (z.B. Jahresarbeitszeitkonto)
- 28 Tage Jahresurlaub

- Vergütung im Rahmen eines innerbetrieblichen Vergütungssystems mit den beschränkten Möglichkeiten eines privaten Kulturbetriebs

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28. März 2025 an unseren Geschäftsführer Herrn Dietrich Wersich: dietrich.wersich@altonaer-theater.de

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir Sie bitten, Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (max. 8 MB) an uns zu senden.

Frauen, Männer und Diverse haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte fügen Sie ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung Ihrer Bewerbung bei.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens möglicherweise entstehenden Kosten leider nicht erstattet werden können.

Stäitsch Theaterbetriebs GmbH

Ehrenbergstr. 59

22767 Hamburg