



K3 – Zentrum für Choreographie | Tanzplan Hamburg auf Kampnagel

sucht zunächst für die Spielzeit 2025/2026 (Beginn **August 2025**) eine*n:

Assistent*in für die Bereiche Projektkoordination/Organisation sowie Kommunikation in Vollzeit (100%)

K3 – Zentrum für Choreographie | Tanzplan Hamburg ist ein international renommiertes Tanzhaus für zeitgenössischen Tanz, Choreographie, künstlerische Forschung und Tanzvermittlung. Eingebunden in die Organisationsstruktur von Kampnagel Internationale Kulturfabrik GmbH arbeitet es unter eigener künstlerischer Leitung. Das Programm des Zentrums umfasst Residenz- und Arbeitsformate für Choreograph*innen, Qualifizierungsangebote für Tanzschaffende sowie ein umfassendes Programm im Bereich Tanzvermittlung und Tanzproduktionen für junges Publikum, insbesondere im Rahmen des bundesweit aufgestellten *explore dance – Netzwerk Tanz für junges Publikum*: www.k3-hamburg.de

Ihre Aufgaben:

- Assistenz im Bereich Programm-/Projektbetreuung und -organisation sowie -administration
- Assistenz im Bereich Kommunikation (Verfassen von Texten, Homepage-Betreuung, Social Media-Betreuung, Pflegen von Statistiken etc.)
- Betreuung und Organisation von Kurs- und Trainingsprogrammen sowie Künstler*innenbetreuung
- Reisevorbereitungen und -buchungen sowie Bestellmanagement und Abrechnungen
- Betreuung der zentralen K3-Mailadresse und Beantworten von Anfragen
- Mitarbeit an inhaltlichen und strategischen Projekt-, Konzept- und Formatentwicklungen in allen K3-Programmbereichen sowie im Bereich der Tanzvermittlung
- Recherchearbeiten sowie weitere Aufgaben in Zusammenhang mit dem Programm von K3
- Betreuung und Koordination von Praktikant*innen
- Ein Teil der Aufgaben wird innerhalb des Projektes *Explore Dance – Netzwerk Tanz für junges Publikum* liegen

Unsere Anforderungen:

- Praktische Erfahrungen im Kulturbereich und (nach Möglichkeit abgeschlossenes) Studium im Bereich Theater-/Geistes-/Kulturwissenschaft, Kulturmanagement oder Tanz/Choreographie/Performance bzw. äquivalente Berufserfahrung
- Interesse an aktuellen Tanz- und Theaterentwicklungen sowie an den Bereichen Tanzvermittlung und kulturelle Bildung
- Teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute bis sehr gute kommunikative Kompetenzen auf Deutsch und Englisch sowie möglichst Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Gute Computerkenntnisse (MS-Office, social media und idealerweise CMS)

Wir bieten:

- Ein angenehmes Betriebsklima und ein spannendes kulturelles Umfeld
- Arbeiten in einem kleinen Team sowie flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Bewerbungsgespräche sind für die zweite Aprilhälfte 2025 (voraussichtlich **KW 17 oder 18**) geplant. Weitere Informationen zu K3 | Tanzplan Hamburg: <http://www.k3-hamburg.de>

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft an einem Ort wie Kampnagel und K3 wichtig. Ausdrücklich für alle Ausschreibungen erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, die sich z.B. als Schwarze Deutsche, Person of Color, Sinti*zze und Rom*nja, jüdisch, muslimisch und/oder Geflüchtete bezeichnen sowie Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Unsere Büros befinden sich in einem denkmalgeschützten Gebäude und sind leider vor den anstehenden Baumaßnahmen noch nicht barrierefrei.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument **bis zum 15.04.2025** an: bewerbung@kampnagel.de.