



Manager Tender Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams Finance suchen wir ab sofort einen Manager (m/w/d) für das Zuwendungs- und Vergabemanagement in Teil- oder Vollzeit (24-40 Stunden/Woche).

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH konzipiert unterschiedliche Produkte im kulturellen und kulturwirtschaftlichen Sektor und setzt diese um. Zum Produktportfolio des Unternehmens zählt unter anderem das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival, das heute zu den größten Branchentreffen für die Musikwirtschaft weltweit zählt, sowie die Gender Equality Initiative Keychange oder das Videoformat Reeperbahn Festival Collide.

Die RBX GmbH wird durch die Bundesbeauftragte für Kultur und Medien gefördert.

Dein Wirkungsbereich

Im Aufgabenbereich **Zuwendungsmanagement** planst und koordinierst du die Zusammenarbeit zwischen der RBX GmbH und unseren Fördergeber*innen auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene. Dies geschieht in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und deinen Kollegen*innen aus den Fachteams.

Im Aufgabenbereich **Vergabemanagement** bist du eigenverantwortlich zuständig für die Planung und Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben auf Grundlage von VgV und UVgO und/oder anderen einschlägigen Gesetzen/Verordnungen.

Deine Aufgaben

Im Bereich Zuwendungsmanagement

- die Mitgestaltung von Förderanträgen auf Grundlage der BHO und/oder anderer einschlägiger Gesetze/Verordnungen, sowohl inhaltlich/konzeptionell als auch für die Kosten- und Finanzierungsplanung
- die Überwachung von Fristen und Fälligkeiten im Zuge der Bearbeitung von Förderanträgen und -bewilligungen

- das Verfassen von Nachweisen und Stellungnahmen, inkl. schriftlicher Beantwortung von Rückfragen seitens der Fördergeber*innen

Im Bereich Vergabemanagement

- die Unterstützung der Geschäftsführung und der Kollegen*innen in den Fachteams bei der Definition konkreter Beschaffungsvorhaben und der Bewerbungsbedingungen
- die Erstellung von Ausschreibungsunterlagen (Leistungsbeschreibungen und Formblätter) zur Veröffentlichung, inkl. Definition der Vergabeart und Begleitung des Vergabeprozesses von Anfang bis Ende,
- die Betreuung der formalen Aspekte der Angebotswertung (Koordination der Kommunikation mit den Bietenden, Beantwortung vergaberechtlicher Fragen, Versand von Zuschlags- und Ablehnungsinformationen, Durchführung formaler Bekanntmachungen und Nachbereitung/Dokumentation des Verfahrens).

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein abgeschlossenes vergleichbares Studium oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation im rechts- oder verwaltungswissenschaftlichen Bereich
- Du hast fachspezifische Berufserfahrungen in den Bereich Zuwendungsmanagement und öffentliche Vergaben gesammelt, idealerweise in der Kultur- und Kreativbranche
- Wünschenswert: Du hast bereits gute Kenntnisse über Förderrichtlinien und Förderarten nach BHO hast und/oder über Erfahrungen im Beschaffungswesen und Vergaberecht, insbesondere nach VgV und UVgO. Sollten dir spezifische Fähigkeiten fehlen, bist du hochmotiviert, dich intensiv in diese Themen einzuarbeiten und dir fehlende Fachkenntnisse anzueignen.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, insbesondere Excel.
- Du hast eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und kannst eine einheitliche und termingetreue Bearbeitung deiner Aufgaben sicherstellen.

**Was dich erwartet**

- Ein aufregendes Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Ein kollegiales motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Flexibler Mix aus Bürotagen und Remote-Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit
- Mobilitätszuschuss für Fahrten im HVV, das Deutschlandticket, Moia oder Miles
- Angebote fairer und nachhaltiger Marken durch Kooperation mit FutureBens
- Family & Friends Rabatt für RBX-Veranstaltungen
- Ein Büro in zentraler Lage mitten in St. Pauli

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit** (24 - 40 Std./Woche).

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen im PDF-Format, bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@reeperbahnfestival.com.

Wir benötigen kein Foto, dafür bitte eine Angabe deiner **Gehaltsvorstellung sowie das frühestmögliche Eintrittsdatums**. Die Gehälter der RBX GmbH unterliegen dem Besserstellungsgebot des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Rückfragen zur Stellenausschreibung kannst du gerne an die genannte E-Mail-Adresse stellen. Die Ansprechperson ist Berit Harms.

Um die Diversität der RBX voranzubringen, freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Personen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.