



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 2.300 jungen Menschen aus und in 50 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 2.000 Ehrenamtliche, die in über 100 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt rund 90 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüler*innenaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams in Hamburg eine(n)

Koordinator*in für Kurzzeitprogramme (m/w/d) in Teilzeit (20 Wstd.)

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Koordination und Bearbeitung aller programmrelevanter organisatorischer und administrativer Abläufe (u.a. Bewerbungsunterlagen, Informationsaufbereitung, Reise)
- Durchführung von Programmveranstaltungen und Trainings
- Zusammenarbeit mit und Beratung von Ehrenamtlichen, Kooperationspartnern, Programmteilnehmenden und Eltern
- Unterstützung in der Pflege unserer Datenbanken und programmrelevanter Statistiken

Das solltest du mitbringen:

- Erfahrung im Bereich Jugendarbeit/ -austausch, gerne auch im Kontext Schule
- Organisationsstärke und ausgeprägte Fähigkeit, selbstständig und sorgfältig auch unter Belastung zu arbeiten
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit als Team, am Umgang mit jungen Menschen sowie deren Eltern und an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Idealerweise eigene interkulturelle Lernerfahrung
- Bereitschaft zu Tätigkeiten an Wochenenden und Dienstreisen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Office-Programme, Salesforce und andere Datenbanken, internetbasierte Anwendungen)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Das bieten wir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice-Möglichkeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezuschussung von betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und dem Deutschlandticket bzw. JobRad

Wenn du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte deine elektronische Bewerbung mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge im PDF-Format).

Mehr über uns finden Sie im Internet unter: www.afs.de