

Mitarbeiter*in in der Abteilung Marketing & Sponsoring

Komm zu uns ins FILMFEST HAMBURG-Team! Wir suchen ab dem 15. Juli und befristet bis zum 10. Oktober 2025 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) Vollzeit zur Unterstützung im Bereich Marketing & Sponsoring.

Knapp 60.000 Kinofans besuchen jährlich das FILMFEST HAMBURG, das in diesem Jahr vom 25. September bis 4. Oktober stattfindet. An zehn Tagen werden auf 18 Leinwänden rund 120 nationale und internationale Spiel- und Dokumentarfilme gezeigt. Dabei reicht das Programmspektrum in zehn Sektionen von cineastisch anspruchsvollen Arthouse-Filmen über innovatives Mainstreamkino bis hin zu einem bunten Film- und Veranstaltungsprogramm für die kleinsten Kinobesucher*innen. Zusätzlich bietet das Festival mit den viertägigen INDUSTRY DAYS mit der Explorer Konferenz und weiteren Impulsvorträgen, Panels, Thinktanks und Workshops eine Plattform für professionellen Austausch und Vernetzung.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Realisierung der Marketingkampagne für das 33. FILMFEST HAMBURG sowie vereinzelt Tätigkeiten an der Schnittstelle zu Presse&Kommunikation
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung zielgruppenorientierter, analoger und digitaler Marketingmaßnahmen (z.B. Druckerzeugnisse, Anzeigen, Venuebranding, SEO, E-Mail-Marketing, Social Media)
- Vorbereitung und Erstellung von Marketingtexten
- Unterstützung bei der Akquise, Pflege und Koordination von Sponsoring- und Medienkooperationen sowie Multiplikatoren
- Korrespondenz mit externen Partnern und Stakeholdern
- Mitarbeit bei FILMFEST HAMBURG-B2B&B2C-Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationen und Reportings

Das bringst Du mit:

- erste Erfahrungen im Bereich Digital Marketing
- Kenntnisse in der Planung und Steuerung von SEO-Maßnahmen, Google Ads, Display Advertising
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Webanalyse-Tools (z.B. Matomo)
- sichere MS Office Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse gängiger Bildbearbeitungsprogramme
- Kommunikationsstärke
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Dir:

- einen umfangreichen Einblick in die Festivalarbeit und Filmbranche mit Zugang zu Festivalpremierern und Fachveranstaltungen

- Gestaltungsfreiraum und eigenständige redaktionelle Bearbeitung von Texten
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Miteinander
- ein monatliches Bruttogehalt von 2.300 Euro

Was uns wichtig ist:

Wir fördern die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und freuen uns auf Bewerbungen von schwarzen Menschen, Personen of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans*, inter* und queeren Personen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

So kannst Du Dich bewerben:

Sende Deine Bewerbung bitte ausschließlich per Mail (Anhänge als PDF bis max. 5MB) an Ronja Niendorff, Leitung Festivalmanagement, niendorff@filmfesthamburg.de, 040/399 19 00 12

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!