



Projektkoordination (m/w/d) bei Welcome Dinner e.V.

Als Elternzeitvertretung von Anfang Mai bis Ende September suchen wir eine engagierte Projektkoordination auf Honorarbasis mit max. 24 Stunden im Monat. Der Standort ist Hamburg, die Arbeit wird größtenteils aus dem Homeoffice erledigt.

Bei Welcome Dinner bringen wir Menschen mit und ohne Flucht- und Migrationserfahrung zum gemeinsamen Abendessen am Küchentisch zusammen. So wollen wir Neuankömmlingen den Zugang zu unserer Gesellschaft erleichtern und gleichzeitig Hamburger*innen ein Kennenlernen ermöglichen. 2025 feiern wir unser 10-jähriges Bestehen. Zur Unterstützung des ehrenamtlichen Teams suchen wir idealerweise zum Mai 2025 eine*n Projektkoordinator*in mit vielfältigen Aufgaben.

Deine Aufgaben

- Vermittlung von Welcome Dinners
 - Korrespondenz mit Teilnehmenden
 - Bearbeiten von E-Mail-Anfragen
 - Datenpflege
- Unterstützung bei der Organisation unseres Jubiläumsfests am 7.9.
 - Koordination und Vorbereitung
 - Unterstützung vor Ort am Tag des Events
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Aktionen und Projekten zur Stärkung der öffentlichen Wahrnehmung von Welcome Dinner & Gewinnung von Gäst*innen und Gastgeber*innen, bspw.:
 - Kooperationen mit Unternehmen
 - Stände auf Straßenfesten
 - Öffentliche Picknicks
 - Kleine Kooperationsevents mit anderen Vereinen
- Unterstützung bei der Pflege der Social Media Kanäle (Instagram und Facebook)
 - Betreuung und Organisation des Social Media-Teams
 - Teilnahme an monatlichen virtuellen Redaktionsplan-Treffen
 - Erstellung von Social Media Beiträgen

Was du mitbringst

- Da die Arbeit hauptsächlich im Homeoffice zu erledigen ist, setzen wir ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation voraus.
- Idealerweise hast du bereits Erfahrung in der Arbeit für Vereine oder andere Organisationen, im besten Fall im administrativen Bereich.

- Excel-Tabellen und Projektpläne schrecken dich nicht ab, du bist organisiert und strukturiert.
- Marketing – vor allem Social Media-Marketing – sind dir nicht fremd, du hast schon erste Erfahrungen darin gesammelt, Newsletter zu schreiben, Social Media-Postings zu gestalten und Drucksachen zu koordinieren.
- Du bist zeitlich flexibel und bereit, mit unseren Ehrenamtlichen auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten.
- Du identifizierst dich mit unserem Vereinszweck und hast ein Herz für ein gutes Zusammenleben in Deutschland.

Was wir bieten

- ein motiviertes, engagiertes Team
- mobiles Arbeiten & flexible Arbeitszeiten
- Raum für Gestaltung des eigenen Arbeitsbereiches
- Vergütung: 25 Euro/ Stunde bei max. 24 Stunden/ Monat gegen Rechnungsstellung, Befristet von Mai – September

Du hast Lust, bei Welcome Dinner e.V. mitzumachen? Dann schicke uns **bis zum 20.04.2025** Deinen Lebenslauf an kontakt@welcome-dinner-hamburg.de und schreib uns, warum genau Du die richtige Person für den Job bist.

Mit unserer Arbeit setzen wir uns für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir finden es wichtig, die Vielfalt der Gesellschaft auch in unserem Team abzubilden. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen, unabhängig von ihrer Nationalität, ihrer ethnischen oder sozialen Herkunft, ihrer Religion ihres Alters oder ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir erwarten nicht, dass Kandidat*innen in allen aufgeführten Bereichen gleich gut ausgebildet sind. Bitte nenne in deiner Bewerbung sehr gerne weitere, hier nicht aufgeführte Fähigkeiten und Erfahrungen, die für diese Stelle wertvoll sein könnten.

www.welcome-dinner-hamburg.de

facebook.com/welcomedinner/

instagram.com/welcomedinnerhh/