

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 180.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt.

Für unser Kampnagel- Team suchen wir zum 01.08.2025 in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich/ in Teilzeit (mind. 31,2 Stunden wöchentlich) eine*n

Personalreferent*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Recruiting und Bewerber*innenmanagement
 - Operative Steuerung und Umsetzung des gesamten Prozesses von der Personalanforderung bis zum Onboarding
 - Durchführen von Auswahlprozessen einschließlich Bewerbungsgesprächen und Gehaltsgesprächen
- Zeugniserstellung und Offboarding
- Steuerung des Prozesses der jährlichen Mitarbeiter*innengespräche
- Organisation und Administration von Schulungen und Weiterbildungen
- Betreuung der Arbeitszeitkonten
- Mitarbeit an der Stellenplanung und Stellenprofilen
- Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Leitungspersonen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Gleichstellungsbeauftragten sowie weiteren internen und externen Instanzen
- Allgemeine Personalverwaltungsaufgaben
- Mitarbeit an Projekten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum*zur Personalkaufmann*frau oder vergleichbare berufliche Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr sichere Beherrschung von MS Office Anwendungen
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und sich weiterzuentwickeln
- Kenntnisse von HS Personalwesen oder eines anderen Personalmanagementsystems sind von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein inspirierendes kulturelles Umfeld
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket (HVV Jobticket)
- Zuschuss zur Zusatz-Altersversorgung

Die Diversifizierung des Betriebs ist uns wichtig, deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Auch wenn Sie nicht jede der Anforderungen erfüllen, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben. Vielleicht sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Unsere Büros befinden sich in einem denkmalgeschützten Gebäude und sind leider vor den anstehenden Baumaßnahmen noch nicht barrierefrei.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (insgesamt max. 2 MB) an bewerbung@kampnagel.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11.05.2025.