



Die Quadriga gGmbH sucht zum 01.06.2025 oder früher, einen/eine

Verwaltungsleiter/in (w/d/m) in TZ 30 Wochenstunden

Die Quadriga gGmbH ist ein etablierter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe. Wir betreiben ein Jugendzentrum, eine Kulturinitiative und Stadtteilbüro im Stadtteil Hamburg Jenfeld.

Wir sind ein als familienfreundliches Unternehmen ausgezeichnet, mit derzeit 14 festen Mitarbeitenden und legen Wert auf ein kooperatives, wertschätzendes Miteinander.

Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenständige Betreuung der finanziellen Zuwendungen des Bezirksamts und Drittmitteln mit Antragsstellung und Verwendungsnachweisen
- Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister
- Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister
- Vorbereitung der Buchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem Dienstleister
- Verwaltung von Verträgen und Gebäuden
- Erstellung monatlicher Budgets und Finanzberichte
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung und Verwaltung
- Erfahrung in der Haushaltsplanung, Überwachung und Bilanzerstellung
- Grundkenntnisse im Personal- und Vertragswesen
- Sicherer Umgang mit Windows, Outlook, Word, Excel
- Freude am Umgang mit Behörden, Ämtern und Kolleginnen und Kollegen
- Eigenverantwortliche, Strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Fähigkeiten in Planung, Koordination und Organisation

Was wir bieten

- Ein kleines, sehr nettes, engagiertes Team
- Einen verantwortungsvollen Job mit Prokura
- Arbeitszeit 30 Stunden/Woche
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Regelmäßiger Austausch
- Bezahlung analog TV-L EG 10, mit Jahressonderzahlung
- Fortbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen uns auf Ihre Bewerbungen per E-Mail an: reuss@quadriga-hamburg.de

Für vorab Informationen rufen Sie mich gerne an: Britta Reuß, Geschäftsführung Quadriga gGmbH, Bei den Höfen 23, 22043 Hamburg, Tel: 040 654 70 91