

## **Vorstandsreferent/in (m/w/d) in Teilzeit**

Seit 2008 ist der denkmalgeschützte Kaispeicher B Heimat einer der bedeutendsten Sammlungen maritimer Exponate weltweit. Die Sammlung von Peter Tamm sen. wurde 2002 in eine gemeinnützige Stiftung überführt und bildet das Herzstück des Internationalen Maritimen Museums Hamburg. Auf einer Ausstellungsfläche von 12.000 qm und über 9 Decks wird den Besucherinnen und Besuchern die Geschichte der Schifffahrt aus verschiedenen Perspektiven nähergebracht. Das Museum ist eines der größten seiner Art in Europa und zieht jährlich tausende Besucher aus aller Welt an.

Die Peter Tamm Sen. Stiftung ist Betreiberin des Museums, zweier angeschlossener Shops, vermietet Veranstaltungsräumlichkeiten und verpachtet gastronomische Flächen.

Für die Peter Tamm Sen. Stiftung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n persönliche/n Vorstandsreferenten/in (m/w/d) in Teilzeit (24 Std./Woche). Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Vorstands im operativen Tagesgeschäft, einschließlich der Planung, Steuerung und Kontrolle der Prozesse
- Prüfung und Priorisierung eingehender schriftlicher und telefonischer Korrespondenz sowie der anfallenden Termine nach Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Betreuung und Kommunikation mit internen und externen Dienstleistern sowie Ansprechpartnern der Stiftung im Namen des Vorstands
- Koordination und Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten, einschließlich der Recherche zu Fördermöglichkeiten, Fristüberwachung und Erstellung von Projektanträgen und -berichten
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Meetings, inklusive Protokollführung und Nachbereitung
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Reden
- Vorbereitung und Durchsicht von Vertragsunterlagen vor Vertragsabschluss
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Unterstützung im Personalwesen, einschließlich administrativer Aufgaben

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder akademischer Abschluss in einer für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Fachrichtung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wird vorausgesetzt
- Erfahrung im Kultur- und Stiftungsbereich von Vorteil
- Bereitschaft, sich in relevante stiftungsrechtliche Themen einzuarbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- Hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Diskreter Umgang mit vertraulichen Angelegenheiten und Informationen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie strukturiertes, eigenständiges und termingerechtes Arbeiten
- Kommunikationsgeschick im Umgang mit internen und externen Kontaktpersonen auf verschiedenen Ebenen

- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sehr guter und selbstständiger Umgang mit IT sowie MS Office

**Wir bieten:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Kulturbereich
- Mitarbeit in einem engagierten Museumsteam mit flachen Hierarchien und teamübergreifender Zusammenarbeit
- 6 Wochen Urlaub
- Gute Verkehrsanbindung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Weitere Informationen:**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 25.04.2025 per E-Mail an:

Peter Tamm Sen. Stiftung  
Internationales Maritimes Museum Hamburg  
bewerbung@imm-hamburg.de  
Tel: +49 40 300 92 30 0  
www.imm-hamburg.de